

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
„УСЛУГИ ПО СЪХРАНЕНИЕ НА ЗАПАСИ ЗА ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ ОТ
РЕАКТИВНО ГОРИВО – ЖЕТ А-1 В СКЛАДОВЕ, РЕГИСТРИРАНИ ПО РЕДА НА ЧЛ. 38
ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАПАСИТЕ ОТ НЕФТ И НЕФТОПРОДУКТИ ОТ ДЪРЖАВНА
АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ”**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедурата на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Услуги по съхранение на запаси за извънредни ситуации от реактивно гориво – Jet A-1 в складове, регистрирани по реда на чл. 38 от Закона за запасите от нефт и нефтопродукти от държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”* (горивото е с платен акциз!), се извършва на основание Решение №/..... 2014г. на председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН) и изискванията на възложителя, съгласно поканата и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от възложителя по реда на чл. 92а от ЗОП след изтичане на срока за приемане на офертите за участие.

А. Възложител на обществената поръчка: По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка: *„Услуги по съхранение на запаси за извънредни ситуации от реактивно гориво – Jet A-1 в складове, регистрирани по реда на чл. 38 от Закона за запасите от нефт и нефтопродукти от държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”* (горивото е с платен акциз!).

В. Място на изпълнение на поръчката: Складове, регистрирани по реда на чл. 38 от Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН).

Г. Начин на изпълнение на поръчката: Изпълнителят трябва да съхранява **3569,103 тона**, реактивно гориво Jet A-1 (горивото е с платен акциз!) в складове, регистрирани по реда на чл. 38 от ЗЗНН и предвидени за съхранение на реактивно гориво, като за влагане на същото, в съответствие с чл. 35, ал. 1 от ЗЗНН на Възложителя следва да бъде издаден складов запис за влог на нефт и крайни нефтопродукти.

Д. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е **3 (три) месеца**, считано от датата на сключване на договора. Възложителят си запазва правото да прекрати договора за обществена поръчка преди изтичане на срока, в случай на възможност за приемане на горивото за съхранение в собствени петролни бази.

Е. Срок на валидност на офертата: 90 (деветдесет) дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Ж. Прогнозна стойност на обществената поръчка: **64 300** (шестдесет и четири хиляди и триста) лева без ДДС. Точната стойност се формира от предложената от изпълнителя цена,

изчислена за срока на действие на договора и след провеждане на договарянето.

3. Начин и срок на плащане: В български лева, по банков път, по сметка на изпълнителя, в срокове и при условия, определени в договора, но не по-малко от 10 (десет) дни след получаване на данъчна фактура от Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ

A. Условия за участие

1. В процедурата на договаряне без обявление за възлагане на обществената поръчка може да представи оферта, поканен от възложителя участник, който е регистриран търговец по смисъла на ТЗ, респ. – съгласно приложимото национално законодателство, или кооперация, вписана по надлежния ред в търговския регистър.

2. Към момента на откриване на настоящата процедура участникът следва да разполага с регистриран по реда на чл. 38 от ЗЗНН склад, предназначен за съхранение на реактивно гориво.

3. В процедурата на „договаряне без обявление” **не може** да участва участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове.

3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.5. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.6. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3.7. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

3.8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.9. при който лицата **по т. 5** са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по **т. 3**

5. когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.6. и 3.8. се прилагат, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 3 се удостоверяват, както следва:

6.1. при подаване оферта – с представяне на декларация, попълнена по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

6.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.8 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или с нотариално заверени копия на посочените документи с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър и/или други публични регистри, като в този случай участникът следва да ги посочи в Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се попълва по образец на Приложение № 8 от документацията за участие.

6.3. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. и 3.6., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по т. 3, в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. Документи, представяни от участниците

Офертата, която участниците в процедурата на договаряне без обявление представят, следва да съдържа приложения:

1. Удостоверение за актуално състояние (в оригинал или нотариално заверено копие, издадено след датата на откриване на настоящата процедура) или единен идентификационен код (ЕИК) – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец на Приложение № 8 от документацията за участие) за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква "А", т. 3.

3. Оригинален документ за внесена **гаранция за участие (вносна бележка** ако сумата е внесена по сметката на ДА ДРВВЗ или **банкова гаранция**) в процедурата.

4. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1. т. 3 и т. 4 от ЗОП – представят се по следния начин:

4.1. описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

4.2. списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

5. Копие от удостоверение за вписване на склад в Регистър на складовете за съхраняване на запаси от нефт и нефтопродукти по ЗЗНН;

6. Сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с **ISO 9001(последното издание)** или еквивалентно;

7. Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** - по образец (Приложение № 7 от документацията);

8. Ценово предложение, представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** - по образец, (Приложение № 5 от документацията);

9. Попълнена оферта – по образец (Приложение № 4 от документацията за участие).

10. Подписан и/или подпечатан проект на договор (Приложение № 6 от документацията);

11. Декларация за конфиденциалност (когато е приложимо), попълнена по образец – ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 от документацията за участие.

ЗАБЕЛЕЖКА: При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като за това се подава Декларация за конфиденциалност от участника. Декларацията за конфиденциалност (ако има такава) се поставя ведно с Техническото предложение на участника в ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”.

12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертите за участие в процедурата на договаряне без обявление, са за сметка на участника.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ОБЯВЛЕНИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участниците представят гаранция за участие в процедурата на договаряне без обявление в размер на **643** (шестстотин четиридесет и три) лева.

2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: **парична сума или банкова гаранция.**

Гаранциите в парична сума се внасят по банковата сметка на ДА ДРВВЗ:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При банка: БНБ – ЦУ.

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. **Банковата гаранция се представя в оригинален документ!**

3. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за **изпълнение**, под формата на парична сума или банкова гаранция, в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. **Банковата гаранция се представя в оригинален документ!**

Гаранциите в парична сума се внасят по посочената в т. 2 банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Кандидатът може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.
2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Офертата трябва да е четливо написана/напечатана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
4. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 4 от настоящата документация.
5. Подаването на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални изисквания, определени в тази документация.
6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
7. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.
8. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участникът удостоверява, че се е запознал и приема условията на проекта на договор.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликете

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
2. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за процедурата на „договаряне без обявление” за възлагане на обществена

поръчка

с предмет „Услуги по съхранение на запаси за извънредни ситуации от реактивно гориво – Jet A-1 в складове, регистрирани по реда на чл. 38 от Закона за запасите от нефт и нефтопродукти от държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси””

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ:

името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес

3. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- плик „1” с надпис „Документи за подбор”;
- плик „2” с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;
- плик „3” с надпис „Предлагана цена”.

3.1. Плик „1” с надпис „Документи за подбор” трябва да съдържа следните документи:

3.1.1. Удостоверение за актуално състояние (в оригинал или нотариално заверено копие, издадено след датата на откриване на настоящата процедура) или единен идентификационен код – за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност;

3.1.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец на Приложение № 8 от документацията за участие) за отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква”А”, т. 3.

3.1.3. Оригинален документ (вносна бележка или банкова гаранция) за внесена гаранция за участие в процедурата.

3.1.4. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1. т.3 и 4 от ЗОП:

- описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

- списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството;

3.1.5. Копие от удостоверение за вписване на склад в Регистър на складовете за съхраняване на запаси от нефт и нефтопродукти по ЗЗНН;

3.1.6. Сертификат, удостоверяващ, че системата за управление на качеството на участника е в съответствие с ISO 9001(последното издание) или еквивалентно;

3.1.7. Подписан и/или подпечатан проект на договор.

3.1.8. Попълнена оферта – по образец (Приложение № 4 от документацията за участие).

3.1.9. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата – подписан от участника.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

3.2. Плик „2” с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да съдържа:

3.2.1 Техническо предложение - по образец (Приложение № 7 от документацията за участие);

3.2.2 Декларация за конфиденциалност (когато е приложимо), попълнена по образец – ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 от документацията за участие.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

3.3. Плик „3” с надпис „Предлагана цена” трябва да съдържа:

3.3.1. Ценова оферта на участника - съставя се по образец (Приложение № 5 от документацията). В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

3.4. Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/ които го представлява(т) в процедурата на договаряне без обявление, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

3.5. Участник, който не е представил изискваните документите по т. 3.1, 3.2 и 3.3, по горепосочения ред и по реда, предвиден в ЗОП, се отстранява от по – нататъшно участие в процедурата.

В. Представяне и приемане на офертите

1. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

2. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **08.10.2014г.** включително, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, както и предмета на обществената поръчка

3. Приемане на офертите

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 2 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **13.10.2014г.** в 11.00 часа в заседателната зала на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, ет. 3, стая 301. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава от възложителя по реда на чл. 34-36 от ЗОП.

2. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

3. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който:

3.1. не е представил в офертата си някои от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

3.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 (посочени от възложителя) и ал. 5 от ЗОП и не отговаря на изискванията на раздел II, б. А от настоящата документация;

- 3.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 3.4. не е спазил изискването на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
4. Комисията отваря пликовете, обозначени с надпис „Предлагана цена”, само на участниците, чиито оферти отговарят на всички изисквания на тази документация и на изискванията на възложителя.
5. Договарянето за определянето на условията на договора (съгласно изискванията на възложителя, посочени в поканата) ще се провежда индивидуално с всеки участник в заседателната зала на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, ет. 1, след отваряне на офертите, на дати, които ще бъдат допълнително определени и за които поканените участници ще бъдат уведомени писмено.
6. Критерият за оценка и класиране на офертите е **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**
7. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки участник се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. След приключване на договарянето комисията изготвя доклад до възложителя, в който му предлага класиране на участниците.
9. В срок до 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран от комисията на първо място, по реда на чл. 73 и 74 от ЗОП.
10. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането и оценяването на офертите в 3 (три) дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка по реда на чл. 73 и 74 във връзка с чл. 41 от ЗОП и в сроковете, установени в разпоредбите на чл. 41- 41а от ЗОП, с участникът, който е определил за изпълнител и с който е договорил най-изгодни условия по договора.
2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите по чл. 42, ал.1, т. 2 и 3 от ЗОП.
3. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител и постигнатите договорености при договарянето с комисията.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове, посочени в настоящата документация се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.
2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.